

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όνοματεπώνυμο **ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΚΟΝΤΟΣΤΑΘΑΚΟΥ**  
Διεύθυνση  
Τηλέφωνο  
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο **eva.kontostathakou@gmail.com**  
Υπηκοότητα **Ελληνική**

## ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

**Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών**  
Master of Science στο Marketing και την  
Επικοινωνία, με Νέες Τεχνολογίες  
**Εθνικό & Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών**  
Πτυχιούχος Ιστορίας και Αρχαιολογίας

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

*Δεκέμβριος 2019  
έως σήμερα*

**Γ. Ν. «ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ – ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ΄»  
Γ.Ν "ΕΛΕΝΑ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ"**

**Αναπληρώτρια Διοικήτρια στο Μαιευτήριο Γ.Ν "Έλενα  
Βενιζέλου"**

*Κύριες  
δραστηριότητες  
και αρμοδιότητες*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μου, είμαι υπεύθυνη και αρμόδια, ενδεικτικά, για τα παρακάτω:

- Υπεύθυνη για την λειτουργία και κατανομή των χειρουργικών τραπεζιών
- Υπεύθυνη για τις εφημερίες του Ιατρικού προσωπικού
- Υπεύθυνη για την Υγιεινή και Ασφάλεια των Εργαζομένων, των επισκεπτών και των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου
- Υπεύθυνη για τις λίστες αναμονής των ασθενών και για τα μέτρα πρόληψης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών
- Υπεύθυνη για τον καθορισμό των κριτηρίων και τη διάθεση των κλινών στις θέσεις Β` και Α`
- Υπεύθυνη για τα θέματα έρευνας και εκπαίδευσης του προσωπικού του Νοσοκομείου
- Υπεύθυνη για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα
- Αρμόδια για θέματα πληροφορικής και μηχανοργάνωσης του Νοσοκομείου
- Αρμόδια για την πιστοποίηση της ποιότητας των υπηρεσιών του Νοσοκομείου

Κατά το διάστημα από Ιανουάριο έως Ιούλιο του 2022

άσκησα πλήρως τα καθήκοντα του Διοικητή του Νοσοκομείου, στο πλαίσιο των οποίων προέβη πέραν των τυπικών προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων του Διοικητή, που περιλαμβάνουν τροποποίηση προϋπολογισμού, ρύθμιση προμηθειών του Νοσοκομείου και διοικητικές μεταβολές των ήδη υπάρχοντων δομών, σε καινοτόμες ενέργειες, εξασφαλίζοντας και επιτυγχάνοντας:

- τη λήψη δωρεάς ύψους 2.500.000 ευρώ για το έργο «Ανακαίνιση & Εκσυγχρονισμός του Συγκροτήματος Μαιεύσεων του Νοσοκομείου» από την «Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία Πολιτιστικού & Κοινωνικού Έργου ΑΙΓΕΑΣ ΑΜΚΕ».
- την έναρξη της διαδικασίας επικαιροποίησης του Νοσοκομείου, προτείνοντας τόσο διοικητικές όσο και οργανωτικές αλλαγές και βελτιώσεις, που αποτυπώνουν τη σύγχρονη εικόνα του Νοσοκομείου.
- υποστήριξα τον επιχειρησιακό σχεδιασμό κατά της COVID-19, ενισχύοντας τη λειτουργία του Εμβολιαστικού Κέντρου στο πλαίσιο του κυβερνητικού προγράμματος εμβολιασμού των υγειονομικών και του πληθυσμού «ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ»
- συμμετείχα στην αποδοχή της πρότασης και την εγκατάσταση εργαστηρίου του τμήματος Μαιευτικής του ΠΑΔΑ στο Νοσοκομείο μας, ενέργεια που δρομολογείται στο άμεσο μέλλον προς ολοκλήρωση.

2017 – 2019  
& 2011 – 2014

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Λιοσίων 22, Αθήνα 104-38**  
**Αντιδήμαρχος Οικονομικών Δήμου Αθηναίων**

*Κύριες  
δραστηριότητες  
και αρμοδιότητες*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μου, ήμουν υπεύθυνη για την οικονομική διαχείριση του μεγαλύτερου δήμου της Ελλάδος.

Ενδεικτικώς αναφέρω τα κύρια σημεία:

- Σύνταξη και εκτέλεση ετήσιων προϋπολογισμών ετών 2011 έως 2014 και 2017 έως 2019 (ύψους €788 εκατ. το 2019)
- Οικονομική εξυγίανση του Δήμου (ενδεικτικώς, από €47εκ. έλλειμμα το 2010 σε €27εκατ. πλεόνασμα το 2019)
- Μείωση των χρεών προς προμηθευτές κατά 93%
- Μείωση δανειακής έκθεσης του Δήμου κατά την διάρκεια της θητείας μου από €210 εκατ. το 2010 σε €101 εκατ. το 2019
- Διαπραγμάτευση και σύναψη δανειακής σύμβασης ύψους € 55 εκατ. από την ΕΤΕπ για υλοποίηση

- αναπτυξιακών έργων και έργων υποδομής
- Αναδιάρθρωση του υπάρχοντος δανείου της DEXIA
- Διενέργεια, παρακολούθηση, και εκτέλεση διαγωνισμών (ενδεικτικώς, ποσού €72 εκ. για το 2019)
- Αναβάθμιση της πιστοληπτικής του ικανότητας του Δήμου από τον οίκο MOODY'S
- Μείωση επιχορηγήσεων στα ΝΠΔΔ του Δήμου και εξορθολογισμός των δαπανών τους
- Ολοκλήρωση πλέον των 50 έργων, μέσω του ΕΣΠΑ 2007-2013
- Ανάπτυξη εφαρμογής για την ηλεκτρονική είσπραξη των πάσης φύσεως τελών, φόρων και δικαιωμάτων καθώς και για την ηλεκτρονική πληρωμή οφειλών.
- Ανάπτυξη εφαρμογής για την ηλεκτρονική παρακολούθηση των καυσίμων (εξοικονόμηση περίπου € 0,5 εκ. / χρόνο)
- Κατάρτιση και υλοποίηση Συμμετοχικού Προϋπολογισμού το 2018 και το 2019, για πρώτη φορά στην ιστορία του δήμου. Ανάπτυξη ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποδοχής αιτημάτων για τον Συμμετοχικό Προϋπολογισμό, με σκοπό την συμμετοχή των πολιτών στο κέντρο λήψης αποφάσεων
- Ενέργειες αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας και μεταστέγασης υπηρεσιών, σε κτήρια ιδιοκτησίας του δήμου
- Μείωση δημοτικών τελών στις οικίες, σε εμπορικά καταστήματα και επιχειρήσεις προς ενίσχυση της επιχειρηματικότητας

2014 – 2016

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Λιοσίων 22, Αθήνα 104-38**

**Αντιδήμαρχος Διεύθυνσης Σχεδίου Πόλεως και Πολεοδομίας Δήμου Αθηναίων**

*Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μου, ήμουν υπεύθυνη και επέβλεψα:

- την έναρξη των ενεργειών για την ψηφιοποίηση του αρχείου της Πολεοδομίας με σκοπό την, χωρίς φυσική παρουσία, εξυπηρέτηση των δημοτών και των επαγγελματιών αλλά και την εξοικονόμηση ανθρωπίνων πόρων.
- την κατάρτιση προτάσεων, για νομοθετικές ρυθμίσεις, σχετικά με το πλαίσιο λειτουργίας της Πολεοδομίας
- τη λειτουργία υπηρεσιών πολεοδομίας πέντε όμορων δήμων της Αθήνας

2015 – 2016

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Λιοσίων 22, Αθήνα 104-38**

### **Πρόεδρος, Τεχνόπολις Δήμου Αθηναίων**

*Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μου, ήμουν υπεύθυνη και επέβλεψα:

- Εκτέλεση προϋπολογισμού
- Διοργάνωση και προγραμματισμός των εκδηλώσεων
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας, μέσω του κόμβου καινοτομίας και επιχειρηματικότητας «INNOVATHENS»
- Αξιοποίηση χρηματοδοτικών κοινοτικών προγραμμάτων

2011 – 2013

### **ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Λιοσίων 22, Αθήνα 104-38**

#### **Αντιδήμαρχος Οικονομικών, Διαφάνειας, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης & Εξυπηρέτησης του Πολίτη Δήμου Αθηναίων**

*Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μου, ήμουν υπεύθυνη και επέβλεψα:

- Αναβάθμιση του ιστότοπου του δήμου (cityofathens.gr), με ίδια μέσα, ελαχιστοποιώντας τις δαπάνες φιλοξενίας και συντήρησης του
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής παρακολούθησης όλων των αποθεμάτων των αποθηκών του δήμου
- Δημιουργία κόμβου στον οποίο συγκεντρώνονται όλες οι Εφαρμογές και τα Συστήματα του Δήμου Αθηναίων, όπου ενσωματώνονται οι νέες τεχνολογίες στις επιχειρησιακές ροές του Δήμου κάνοντας χρήση Ανοιχτού Λογισμικού.
- Έλεγχος των επιχειρησιακών ροών του Δήμου και απλούστευση των διαδικασιών

1998 – 2010

### **ΔΕΣΦΑ Α.Ε. / ΔΕΠΑ Α.Ε., Λεωφ. Μεσογείων 357, Χαλάνδρι 152-31**

#### **Διαχειριστής Εθνικού Συστήματος Φυσικού Αερίου**

Τομέαρχης, Διεύθυνση Οικονομικών

*Κύριες δραστηριότητες και αρμοδιότητες*

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων μου, αρχικώς στη ΔΕΠΑ και ακολούθως μετά το διαχωρισμό της το 2007, στον ΔΕΣΦΑ, ήμουν υπεύθυνη:

- Υπεύθυνη για την οικονομική παρακολούθηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, ΚΠΣΠΠ, Interreg για την

- ανάπτυξη του υπάρχοντος δικτύου φυσικού αερίου
- Ως μέλος της ομάδος εργασίας & συντονισμού της ιδιωτικοποίησης των τριών περιφερειακών δικτύων φυσικού αερίου Αττικής, Θεσσαλίας και Θεσσαλονίκης

**ΑΤΟΜΙΚΕΣ  
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ  
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**

**ΜΗΤΡΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ      ΕΛΛΗΝΙΚΗ**

**ΆΛΛΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

**ΑΓΓΛΙΚΑ**

- Ικανότητα ανάγνωσης      Advanced Cambridge English
- Ικανότητα γραφής      Advanced Cambridge English
- Ικανότητα ομιλίας      Advanced Cambridge English

**ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ  
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ  
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**

- Μέλος στο Διοικητικό Συμβούλιο του Γενικού Φιλόπτωχου Ταμείου της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών
- Μέλος του Ινστιτούτου για την Προβολή και την Ανάπτυξη της Μάνης, «Όμοιοι της Μάνης»
- Μέλος στην Ένωση των Απανταχού Μανιατών «Η Μάνη».
- Μέλος στο Σύλλογο Μανιατών «Αρχιστράτηγος Πέτρος Μαυρομιχάλη, Μάνη».
- Μέλος στον Ελληνικό Σύλλογο «Μαρία Κάλλας».
- Μέλος στον Σύνδεσμο των «Εν Αττική Λακεδαιμονίων».
- Μέλος στην «Παλλακωνική Ομοσπονδία Ελλάδος».

**ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΕΣ  
ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ  
ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ**

Κατά τη διάρκεια της θητείας μου στο Μαιευτήριο Γ.Ν «Ελενα Βενιζέλου – Αλεξάνδρα», στις θέσεις στο Δήμο Αθηναίων ως Αντιδήμαρχος και ως Πρόεδρος της Τεχνόπολις, είχα την ευθύνη συντονισμού και διοίκησης των αντίστοιχων υπηρεσιών, με απασχολούμενο προσωπικό πλέον 1.500 ατόμων συνολικά

**ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ      MSOffice, σε περιβάλλον Windows**